

Zapytanie ofertowe nr ZO/3/2023 z dnia 03.08.2023

Zamawiający (beneficjent)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

MAZZO MACIEJ KUBIŃSKI

Ul Olsztyńska 46

11-036 Gietrzwałd

NIP: 7393264572

(dalej: „Zamawiający”)

2. Informacje o projekcie

Projekt pn. „Inwestycja dotycząca rozpoczęcia wytwarzania własnych przyczep samochodowych pod kątem wejścia na rynki pozaeuropejskie przez przedsiębiorstwo Mazzo.” (dalej: „Projekt”), nr PBAR.02.01.00-00-0221/23 dofinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych pobrewitowej rezerwy dostosowawczej w ramach Programu Re_Open UK.

Firma Mazzo planuje w ramach projektu wejść na nowe rynki w postaci Japonii, Kataru i RPA oraz rozpocząć wytwarzanie własnych przyczep samochodowych. Projekt obejmuje m.in. budowę hali usługowo-montażowej w miejscowości Nowa Sól oraz zakup maszyn do wytwarzania oraz obsługi logistycznej zamówień na wytwarzane produkty.

Opis przedmiotu zamówienia

3. Tytuł zamówienia

- 3.1. Zapytanie ofertowe (dalej: „Zapytanie”) dotyczy zamówienia pod nazwą: „**Nabycie środka trwałego w postaci wózka widłowego (3,5t)**”
- 3.2. Sygnatura postępowania nadana przez Zamawiającego: **ZO/3/2023**
- 3.3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym wykonawcy powinni powoływać się na wskazaną w pkt 3.2. sygnaturę postępowania.
- 3.4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 3.5. Zapytanie ofertowe opublikowane zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Re_Open UK pod nazwą „Zasady kwalifikowania wydatków i udzielania zamówień w ramach programu Re_Open UK”.

4. Cel zamówienia

- 4.1. Celem niniejszego zamówienia jest realizacja zadania: Zadanie 7 - Nabycie środka trwałego w postaci wózka widłowego (3,5t).
- 4.2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z „Zasadami kwalifikowania wydatków i udzielania zamówień w ramach programu Re_Open UK”.

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiot zamówienia obejmuje nabycie wózka widłowego 3,5t o następujących parametrach:

1. Masa własna: 6-8t
2. Rodzaj napędu: diesel
3. Udźwig: 3500 - 4000 kg
4. Rodzaj kabiny: pełna
5. Ogrzewanie: tak
6. Klimatyzacja: tak;
7. Oświetlenie:
 - Przód - 4 x lampa reflektorowa, 2 x lampa kierunkowskazu zespolona
 - Tył - 2 x lampa reflektorowa, 2 x lampa kierunkowskazu
8. Wyprowadzenie hydrauliczne: podwójne
9. Sterowanie rozdzielaczem pracy: pośrednie
10. Lakierowanie: tak
11. UDT: opcja (wózek przygotowany do odbioru)
12. Typ masztu: min. standard
13. wys. Bud: min. 2300 - 2500 mm
14. wys. podn.: min. 3150 - 3350 mm
15. wolny skok: 140 - 160 mm;
16. szerokość karetki: 1250 - 1450 mm
17. Widły wymiar: 2300-2500 mm
18. klasa ISO 3A
19. Osprzęt (typ i numer): pozycjoner wideł z przesuwem, rozstaw 2300 - 2500 mm
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu maszyny używanej, przy czym rok produkcji nie wcześniej niż 2019 oraz ilość motogodzin nie więcej niż 17 000.

6. Kod CPV

42415110-2 - Wózki widłowe

7. Harmonogram (termin) realizacji zamówienia.

7.1. Planowany termin realizacji: nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

8. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

8.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek

zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

9. Wiedza i doświadczenie

9.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

10. Potencjał techniczny

10.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

11. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

11.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

12. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

12.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

13. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

13.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania);
- b. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania),

- c. Dokumentację techniczną (specyfikację techniczną lub folder lub inny dokument o równoważnej wartości), aby Zamawiający mógł sprawdzić, czy oferowana maszyna odpowiada wymaganiom postawionym w zapytaniu ofertowym w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalności.
 - d. Deklarację określającą pochodzenie środka trwałego i potwierdzającą, że w okresie poprzednich 7 lat nie był on współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania) – jeśli dotyczy;
 - e. Pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy;
 - f. Pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) oferty w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy.
- 13.2. Wykonawca powinien również przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania).
- 13.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, zapytania i oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
- 13.4. Ofertę (pkt 12.1 lit. a) wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 12.1 lit. b, d e, powyżej należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożyć w oryginale (rozumianego jako skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty wymienione w pkt 12.1. lit. c należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (rozumianego jako skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie określonej w przedmiotowym zdaniu). Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 12.1. lit. f powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (rozumianego jako skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie określonej w przedmiotowym zdaniu).
- Przez złożenie w oryginale należy rozumieć również skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie pisemnej i przesłanych pocztą elektroniczną albo złożonych w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
- 13.5. UWAGA: do oferty nie należy załączać Załącznika nr 3 do Zapytania – Istotne Warunki Umowy
- Złożenie oferty w odpowiedzi na Zapytanie jest równoznaczne z akceptacją treści tych załączników.

Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny. Ocena i badanie ofert.

14. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny.

14.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium i przypisane wagi:

a. Kryterium 1 - Cena brutto za całość zamówienia (K1)

Waga Kryterium 1: 100 pkt

Liczba punktów, którą uzyska oferta badana w ramach ww. kryterium (K1), obliczona zostanie z zastosowaniem następującego wzoru:

Punktacja K = (cena oferty brutto za całość zamówienia z najniższą ceną/ cena brutto za całość zamówienia oferty badanej) x 100 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta badana w *Kryterium 1 – Cena za całość zamówienia* wynosi 100 punktów.

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

14.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W przypadku zmiany ostatecznej oferty, fakt ten zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji.

15. Sposób obliczenia ceny

15.1. Na potrzeby oceny ofert wykonawca powinien wskazać:

Cenę netto oraz brutto wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT za wykonanie Przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami w złotych lub euro.

15.2. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1): Wpisać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami.

15.3. Zaoferowana cena uwzględnia wszelkie daniny publiczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, podatek VAT – jeśli dotyczy, a także wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją.

15.4. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami należy podać w złotych polskich lub euro z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą

prowadzone będą w złotych polskich lub euro.

- 15.5. W przypadku ofert zawierających cenę w walucie innej niż złoty polski Zamawiający przeliczy ją na polską walutę według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przewidzianego dla danej waluty w ostatnim dniu składania ofert (kurs aktualny na koniec dnia).
- 15.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Termin składania ofert

16. Termin składania ofert. Otwarcie ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **11.08.2023**
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonym w Zapytaniu.
- 16.3. Otwarcie ofert będzie miało charakter niejawnny.

17. Miejsce i sposób składania ofert

- 17.1. Oferty należy składać:
- w postaci skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej - pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: maciej@mazzo.pl albo
 - w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: maciej@mazzo.pl
- 17.2. W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta do zapytania ofertowego nr ZO/3/2023”.

18. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Imię i nazwisko: Maciej Kubiński
E-mail: maciej@mazzo.pl
Telefon: 501 573 998

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 30 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

20. Badanie oferty.

- 20.1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, omyłki pisarskie bądź rachunkowe lub nie potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Odrzucenie oferty.

- 21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. została złożona po wyznaczonym terminie;
 - b. została złożona w niewłaściwym miejscu;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w Zapytaniu ofertowym;
 - e. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - f. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - g. jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
 - h. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
 - i. oferta zawiera rażąco niską cenę. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. W takiej sytuacji Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień

wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

22. Wykluczenie z postępowania.

22.1. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z niżej wskazanych okoliczności:

a. jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia określonych w Zapytaniu.

22.2. Oferta wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

23. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia

23.1. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

23.2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

23.3. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.

23.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian warunków umowy zawartej



w wyniku niniejszego postępowania z Wykonawcą w następujących przypadkach:

- a. nastąpi zmiana umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A.,
- b. nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- c. w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy,
- d. w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.

23.5. Wszystkie postanowienia powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

23.6. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy.

Dodatkowe warunki

24. Wyjaśnianie treści Zapytania. Zmiana Zapytania

- 24.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania, poprzez wysłanie pytania/pytań na adres mailowy maciej@mazzo.pl
- 24.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
- 24.3. Treść wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej www.mazzo.pl
- 24.4. Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania, w tym Załączników do Zapytania, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
- 24.5. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu.
- 24.6. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

25. Unieważnienie postępowania

- 25.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym etapie postępowania, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

26. Informacja o wyniku postępowania

- 26.1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie.

27. Wadium i zabezpieczenie

- 27.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 27.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Oferty częściowe. Ofert Wariantowe.

- 28.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający uznaje za ważną tę ostatnią.
- 28.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi dotyczyć całego zakresu określonego w Zapytaniu.
- 28.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

29. Zamówienia uzupełniające

- 29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających (podobnych) o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytucznych.

Postanowienia dotyczące danych osobowych

30. Postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych.

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **MAZZO MACIEJ KUBIŃSKI**
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „**Nabycie środka trwałego w postaci wózka widłowego (3,5t)**”
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia Umowy o dofinansowanie z dnia **05.07.2023**
- d) zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu Re_Open UK - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania projektów oraz w okresie ich trwałości chyba, że inne przepisy będą wymagały dłuższego okresu przechowywania, wtedy mają one zastosowanie;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Wytuczynymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie projektu.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty- wzór
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - wzór
3. Załącznik nr 3 – Istotne Warunki Umowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie sprzedawcy używanego środka trwałego.